GUÍA TPV

TERMINAL IWL 220/ 250
AUTO (VERSIÓN DÓLARES VU2)

20 años INTERCAM®
Gracias por ser parte de nuestra historia.

GUÍA DE CONSULTA Terminal IWL 220/250

	RENTAL IN
1	• Deslice o inserte la tarjeta, seleccione pesos o dólares y pulse y continúe con el paso 4. (Si en tarjetas de Chip, la terminal le muestra el mensaje "ERROR EN CHIP RETIRE TARJETA", después de dos intentos, deslice la tarjeta por el lector seleccione pesos o dólares y pulse y continúe con el paso 4). Para digitar el número de cuenta de la tarjeta, pulse la tecla , seleccione pesos o dólares y pulse seleccione **RENTAL IN**, pulse y continúe con el paso 2
2	• Digite el número de cuenta de la tarjeta y pulse
3	• Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y pulse . (Si lo solicita la terminal) pulse la tecla "1" e ingrese el CV V2/CVC2 , indicado en el reverso de la tarjeta (3 dígitos) y pulse , (pulse la tecla 2 si no requiere ingresarlo) y continúe con el paso 5. Si lo solicita la terminal, ingrese la clave de acceso manual pulse y continúe con el paso 5
4	• Digite los últimos 4 números de la tarjeta y pulse . (Si la tarjeta es de chip, omita este paso y continúe con el punto 5)
5	• Digite el número de folio y pulse
6	• Digite el monto y pulse
7	• Pulse para confirmar el envío o pulse para suprimir
8	• (Si la terminal lo solicita), permita que el Tarjetahabiente digite su número confidencial (NIP) y pulse
9	• Se imprime comprobante del RENTAL IN
10	• Terminal lista para otra transacción

	CAR RETURN
1	• Pulse , seleccione pesos o dólares y pulse . Seleccione **CAR RETURN** y pulse
2	• Digite el número de folio y pulse
3	• Digite el monto del CAR RETURN y pulse
4	• Pulse para confirmar la operación o pulse para suprimir
5	• Se imprime comprobante del CAR RETURN
6	• Terminal lista para otra transacción

	VENTA FORZADA
1	• Pulse , seleccione pesos o dólares y pulse . Seleccione **VENTA FORZADA** y pulse
2	• Digite la clave para venta forzada y pulse
3	• Digite el número de cuenta y pulse
4	• Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y pulse
5	• Digite el número de autorización obtenido vía voz y pulse
6	• Digite el importe de la venta forzada y pulse
7	• Pulse para confirmar la operación o pulse para suprimir
8	• Se imprime comprobante de la VENTA FORZADA AUTORIZADA
9	• Terminal lista para otra transacción

	REAUTORIZACIÓN
1	• Pulse , seleccione pesos o dólares y pulse . Seleccione **REAUTORIZACIÓN** y pulse
2	• Digite el número de folio y pulse
3	• Digite el monto a reautorizar y pulse
4	• Pulse para confirmar la operación o pulse para suprimir
5	• Se imprime comprobante de la REAUTORIZACIÓN
6	• Terminal lista para otra transacción

	CANCELACIÓN DE RENTAL IN
1	• Pulse , seleccione pesos o dólares y pulse . Seleccione **CANC RENTAL IN** y pulse
2	• Digite la clave de operador y pulse
3	• Digite el número de folio y pulse
4	• Digite el número de folio a cancelar y pulse
5	• Pulse para confirmar la operación o pulse para suprimir
6	• Se imprime comprobante de la OPERACIÓN CANCELADA
7	• Terminal lista para otra transacción

20 años INTERCAM
Gracias por ser parte de nuestra historia.
Más de lo que piensas

RENTA DE AUTOS PESOS /DOL VERSIÓN U2

GUÍA DE CONSULTA Terminal IWL 220/250

	NO SHOW
1	• Pulse , seleccione pesos o dólares y pulse . Seleccione **NO SHOW** y pulse
2	• Digite el número de tarjeta y pulse
3	• Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y presione . (Si lo solicita la terminal) presione la tecla "1" e ingrese el CV V2/CVC2 y presione , indicado en el reverso de la tarjeta (3 dígitos), presione 2 si no requiere ingresarlo, y continúe en el paso 4
4	• Digite el monto del NO SHOW y pulse
5	• Pulse para confirmar la operación o pulse para suprimir
6	• Se imprime comprobante del NO SHOW
7	• Terminal lista para otra transacción

	VENTA NORMAL
1	• Pulse , seleccione pesos o dólares y pulse , seleccione **VENTA** y pulse
2	• Deslice o inserte la tarjeta y continúe con el paso 5. (Si en tarjetas de Chip, la terminal le muestra el mensaje "ERROR EN CHIP RETIRE TARJETA", después de dos intentos, pulse , seleccione pesos o dólares y pulse , seleccione VENTA y pulse . Deslice la tarjeta por el lector y continúe con el paso 5). Para digitar el número de cuenta de la tarjeta, pulse la tecla , seleccione pesos o dólares y pulse , seleccione VENTA pulse y continúe con el paso 3
3	• Digite el número de cuenta de la tarjeta y pulse
4	• Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y pulse . (Si lo solicita la terminal) pulse la tecla "1" e ingrese el CV V2/CVC2 , indicado en el reverso de la tarjeta (3 dígitos) y pulse , (pulse la tecla 2 si no requiere ingresarlo) y continúe con el paso 5. Si lo solicita la terminal, ingrese la clave de acceso manual pulse y continúe con el paso 6
5	• Digite los últimos 4 números de la tarjeta y pulse . (Si la tarjeta es de chip, omita este paso y continúe con el punto 6)
6	• Digite el importe de la venta y pulse
7	• Pulse para confirmar el envío o pulse para suprimir
8	• (Si la terminal lo solicita), permita que el Tarjetahabiente digite su número confidencial (NIP) y pulse
9	• Se imprime comprobante de la VENTA AUTORIZADA
10	• Terminal lista para otra transacción

	DEVOLUCIÓN FUERA DE BATCH
1	• Pulse , seleccione pesos o dólares y pulse . Seleccione **DEVOLUCIÓN** y pulse
2	• Digite la clave para devolución y pulse
3	• Deslice o inserte la tarjeta y continúe con el paso 5. (Si en tarjetas de Chip, la terminal le muestra el mensaje "ERROR EN CHIP RETIRE TARJETA", después de dos intentos, pulse , seleccione pesos o dólares y pulse , seleccione **DEVOLUCIÓN** y pulse . Deslice la tarjeta por el lector y continúe con el paso 5). Para digitar el número de cuenta de la tarjeta, pulse la tecla , seleccione pesos o dólares y pulse , seleccione **DEVOLUCIÓN** pulse y digite el número de cuenta de la tarjeta, pulse y continúe con el paso 4
4	• Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y pulse . (Si lo solicita la terminal) pulse la tecla "1" e ingrese el CV V2/CVC2 y pulse , indicado en el reverso de la tarjeta (3 dígitos), pulse 2 si no requiere ingresarlo, y continúe en el paso 6
5	• Digite los últimos 4 números de la tarjeta y pulse . (Si la tarjeta es de chip, omita este paso y continúe con el punto 6)
6	• Digite el número de autorización indicado en el recibo de la venta y pulse
7	• Digite el monto de la devolución y pulse
8	Pulse para confirmar el envío o pulse para suprimir
9	• Se imprime comprobante de la DEVOLUCIÓN AUTORIZADA
10	• Terminal lista para otra transacción

20 años INTERCAM
Gracias por ser parte de nuestra historia.
Más de lo que piensas

RENTA DE AUTOS PESOS /DOL VERSIÓN U2

GUÍA DE CONSULTA Terminal IWL 220/250

	DEVOLUCIÓN
1	• Pulse , seleccione dólares o pesos pulse . Seleccione **DEVOLUCIÓN** y pulse
2	• Digite la clave para devolución y pulse
3	• Deslice o inserte la tarjeta y continúe con el paso 5. (Si en tarjetas de Chip, la terminal le muestra el mensaje "ERROR EN CHIP RETIRE TARJETA", después de dos intentos, pulse , seleccione pesos o dólares y pulse , seleccione **DEVOLUCIÓN** y pulse . Deslice la tarjeta por el lector y continúe con el paso 5). Para digitar el número de cuenta de la tarjeta, pulse la tecla , seleccione pesos o dólares y pulse , seleccione **DEVOLUCIÓN** pulse y digite el número de cuenta de la tarjeta, pulse y continúe con el paso 4
4	• Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y pulse . (Si lo solicita la terminal) pulse la tecla "1" e ingrese el CV V2/CVC2 y pulse , indicado en el reverso de la tarjeta (3 dígitos) pulse 2 si no requiere ingresarlo, y continúe en el paso 6
5	• Digite los últimos 4 números de la tarjeta y pulse (Si la tarjeta es de chip, omita este paso y continúe con el punto 6)
6	• Digite el número de operación indicado en el recibo de la venta y pulse
7	• Pulse para confirmar el envío o pulse para suprimir
8	• Se imprime comprobante de la DEVOLUCIÓN AUTORIZADA
9	• Terminal lista para otra transacción

	CANCELACIÓN
1	• Pulse , seleccione pesos o dólares y pulse . Seleccione **CANCELACIÓN** y pulse
2	• Digite la clave para CANCELACIÓN y pulse
3	• Digite el número de operación indicado en el recibo y pulse
4	• Pulse para confirmar o pulse para suprimir
5	• Se imprime comprobante de la CANCELACIÓN AUTORIZADA
6	• Terminal lista para otra transacción

	AJUSTE
1	• Pulse , seleccione pesos o dólares y pulse . Seleccione **AJUSTE** y pulse
2	• Digite la clave para Ajuste y pulse
3	• Digite el número de Operación que desea ajustar y pulse
4	• Pulse para confirmar el AJUSTE o pulse para suprimir
5	• Se imprime comprobante del AJUSTE DE VENTA
6	• Terminal lista para otra transacción

	AUTORIZACIÓN
1	• Pulse , seleccione pesos o dólares y pulse . Seleccione **AUTORIZACIÓN** y pulse
2	• Deslice o Inserte la Tarjeta y continúe con el paso 4. (Si en tarjetas de Chip, la terminal le muestra el mensaje "ERROR EN CHIP RETIRE TARJETA", después de dos intentos, pulse , seleccione pesos o dólares y pulse , seleccione **AUTORIZACIÓN** y pulse Deslice la tarjeta por el lector y continúe con el paso 4. Para digitar el número de cuenta de la tarjeta, pulse la tecla , seleccione pesos o dólares y pulse seleccione **AUTORIZACIÓN** pulse y digite el número de cuenta de la tarjeta, pulse y continúe con el paso 3
3	• Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y pulse . (Si lo solicita la terminal) pulse la tecla "1" e ingrese el CV V2/CVC2 y pulse , indicado en el reverso de la tarjeta (3 dígitos), pulse 2 si no requiere ingresarlo, y continúe en el paso 5
4	• Digite los últimos 4 números de la tarjeta y pulse . (Si la tarjeta es de chip, omita este paso y continúe con el punto 5)
5	• Digite el monto de la autorización y pulse
6	• Pulse para confirmar o pulse para suprimir
7	• Se imprime comprobante de la AUTORIZACIÓN
8	• Terminal lista para otra transacción

	REPORTE DE RENTAL IN
1	• Pulse seleccione pesos o dólares y pulse . Seleccione **RPTE RENTAL IN** y pulse
2	• Se imprime reporte de RENTAL IN
3	• Terminal lista para otra transacción

	REPORTE DE CAR RETURN
1	• Pulse , seleccione pesos o dólares y pulse . Seleccione **RPTE CAR RETURN** y pulse
2	• Se imprime reporte de CAR RETURN
3	• Terminal lista para otra transacción

INTERCAM
Gracias por ser parte de nuestra historia.
Más de lo que piensas

RENTA DE AUTOS PESOS /DOL VERSIÓN U2

GUÍA DE CONSULTA Terminal IWL 220/250

	CAMBIO DE TURNO
1	• Pulse , seleccione pesos o dólares y pulse . Seleccione **CAMBIO DE TURNO** y pulse
2	• Pulse para confirmar o pulse para suprimir
3	• Se imprime comprobante del CIERRE DE TURNO
4	• Terminal lista para otra transacción

	PRUEBA DE COMUNICACIONES
1	• Pulse , seleccione pesos o dólares y pulse . Seleccione **PRUEBA DE COMS** y pulse
2	• Se imprime comprobante de la PRUEBA DE COMUNICACIONES
3	• Terminal lista para otra transacción

	REIMPRESIÓN DE RECIBOS
1	• Pulse , seleccione pesos o dólares y pulse . Seleccione **REIMPRESIÓN** y pulse
2	• Para imprimir último recibo pulse . Si desea copia de otro recibo digite No. de operación que desea y pulse
3	• Se imprime una COPIA del recibo correspondiente a la transacción solicitada
4	• Terminal lista para otra transacción

	CANDADO DE TERMINAL
1	• Pulse , seleccione pesos o dólares y pulse . Seleccione **CANDADO** y pulse
2	• Digite la clave de operador y pulse . La terminal se bloquea
3	• Para desbloquear la terminal pulse de nuevo
4	• Digite nuevamente la clave de operador y pulse . La terminal se desbloquea
5	• Terminal lista para otra transacción

	IMPRIMIR TOTALES
1	• Pulse , seleccione pesos o dólares y pulse . Seleccione **TOTALIZACIÓN** y pulse
2	• Si la terminal lo solicita, seleccione el tipo de reporte a imprimir: ACTUAL O TODOS y pulse
3	• Se imprime reporte de TOTALES
4	• Terminal lista para otra transacción

	VER TOTALES EN PANTALLA
1	• Pulse , seleccione pesos o dólares y pulse . Seleccione **VER TOTALES** y pulse
2	• Si la terminal lo solicita, seleccione el turno que desea ver y pulse . Se despliegan los totales en pantalla. Para moverse entre los totales utilice las teclas de avance (△) y retroceso (▽)
3	• Terminal lista para otra transacción

	CIERRE DE LOTE
1	• Pulse , seleccione pesos o dólares y pulse . Seleccione **CIERRE** y pulse
2	• Pulse 4 veces para confirmar o pulse para suprimir
3	• Se imprime el comprobante del CIERRE DE LOTE
4	• Terminal lista para otra transacción

	SERVICIO Y ATENCIÓN A COMERCIOS
	• CDMX Y ÁREA METROPOLITANA 5033 3333 • INTERIOR DE LA REPÚBLICA (01) 55 5033 3333 • www.intercam.com.mx

INTERCAM
Gracias por ser parte de nuestra historia.

Más de lo que piensas

RENTA DE AUTOS PESOS /DOL VERSIÓN U2