GUÍA TPV

TERMINAL IWL 220/ 250 AUTO (VERSIÓN VU2)

INTERCAM®
Gracias por ser parte de nuestra historia.

	RENTAL IN
1	• Deslice o inserte la tarjeta y pulse y continúe con el paso 4. (Si en tarjetas de Chip, la terminal le muestra el mensaje "ERROR EN CHIP RETIRE TARJETA", después de dos intentos, deslice la tarjeta por el lector y continúe con el paso 4). Para digitar el número de cuenta de la tarjeta, pulse la tecla , seleccione **RENTAL IN**, pulse y continúe con el paso 2
2	• Digite el número de cuenta de la tarjeta y pulse
3	• Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y pulse . (Si lo solicita la terminal) pulse la tecla "1" e ingrese el CV V2/CVC2 , indicado en el reverso de la tarjeta (3 dígitos) y pulse , (pulse la tecla 2 si no requiere ingresarlo) y continúe con el paso 5. Si lo solicita la terminal, ingrese la clave de acceso manual pulse y continúe con el paso 5
4	• Digite los últimos 4 números de la tarjeta y pulse (Si la tarjeta es de Chip, omita este paso y continúe con el punto 5)
5	• Digite el número de folio y pulse
6	• Digite el monto y pulse
7	• Pulse para confirmar el envío o pulse para suprimir
8	• (Si la terminal lo solicita), permita que el Tarjetahabiente digite su número confidencial (NIP) y pulse
9	• Se imprime comprobante del RENTAL IN
10	• Terminal lista para otra transacción

	CAR RETURN
1	• Pulse , seleccione **CAR RETURN** y pulse
2	• Digite el número de folio y pulse
3	• Digite el monto del CAR RETURN y pulse
4	• Pulse para confirmar la operación o pulse para suprimir
5	• Se imprime comprobante del CAR RETURN
6	• Terminal lista para otra transacción

GUÍA DE CONSULTA Terminal IWL 220/250

	VENTA FORZADA
1	• Pulse , seleccione **VENTA FORZADA** y pulse
2	• Digite la clave para venta forzada y pulse
3	• Digite el número de cuenta y pulse
4	• Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y pulse
5	• Digite el número de autorización obtenido vía voz y pulse
6	• Digite el importe de la venta forzada y pulse
7	• Pulse para confirmar la operación o pulse para suprimir
8	• Se imprime comprobante de la VENTA FORZADA AUTORIZADA
9	• Terminal lista para otra transacción

	REAUTORIZACIÓN
1	• Pulse , seleccione **REAUTORIZACIÓN** y pulse
2	• Digite el número de folio y pulse
3	• Digite el monto a reautorizar y pulse
4	• Pulse para confirmar la operación o pulse para suprimir
5	• Se imprime comprobante de la REAUTORIZACIÓN
6	• Terminal lista para otra transacción

	CANCELACION DE RENTAL IN
1	• Pulse , seleccione **CANC RENTAL IN** y pulse
2	• Digite la clave de operador y pulse
3	• Digite el número de folio y pulse
4	• Digite el número de folio a cancelar y pulse
5	• Pulse para confirmar la operación o pulse para suprimir
6	• Se imprime comprobante de la OPERACIÓN CANCELADA
7	• Terminal lista para otra transacción

INTERCAM®
Gracias por ser parte de nuestra historia.

Más de lo que piensas

RENTA DE AUTOS PESOS /DOL VERSIÓN U2

	NO SHOW
1	• Pulse , seleccione **NO SHOW** y pulse
2	• Digite el número de tarjeta y pulse
3	• Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y presione . (Si lo solicita la terminal) presione la tecla "1" e ingrese el CV V2/CVC2 y presione , indicado en el reverso de la tarjeta (3 dígitos), presione 2 si no requiere ingresarlo, y continúe en el paso 4
4	• Digite el monto del NO SHOW y pulse
5	• Pulse para confirmar la operación o pulse para suprimir
6	• Se imprime comprobante del NO SHOW
7	• Terminal lista para otra transacción

	VENTA NORMAL
1	• Pulse , seleccione **VENTA** y pulse
2	• Deslice o inserte la tarjeta y continúe con el paso 5. (Si en tarjetas de Chip, la terminal le muestra el mensaje "ERROR EN CHIP RETIRE TARJETA", después de dos intentos, pulse , seleccione VENTA y pulse , deslice la tarjeta por el lector y continúe con el paso 5). Para digitar el número de cuenta de la tarjeta pulse , seleccione VENTA y pulse y continúe con el paso 3
3	• Digite el número de cuenta de la tarjeta y pulse
4	• Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y pulse . (Si lo solicita la terminal) pulse la tecla "1" e ingrese el CV V2/CVC2 , indicado en el reverso de la tarjeta (3 dígitos) y pulse , (pulse la tecla 2 si no requiere ingresarlo) y continúe con el paso 5. Si lo solicita la terminal, ingrese la clave de acceso manual pulse y continúe con el paso 6
5	• Digite los últimos 4 números de la tarjeta y pulse . (Si la tarjeta es de Chip, omita este paso y continúe con el punto 6)
6	• Digite el importe de la venta y pulse
7	• Pulse para confirmar el envío o pulse para suprimir
8	• (Si la terminal lo solicita), permita que el Tarjetahabiente digite su número confidencial (NIP) y pulse
9	• Se imprime comprobante de la VENTA AUTORIZADA
10	• Terminal lista para otra transacción

INTERCAM
Gracias por ser parte de nuestra historia.
Más de lo que piensas

GUÍA DE CONSULTA Terminal IWL 220/250

	DEVOLUCIÓN FUERA DE BATCH
1	• Pulse , seleccione **DEVOLUCIÓN** y pulse
2	• Digite la clave para devolución y pulse
3	• Deslice o inserte la tarjeta y continúe con el paso 5. (Si en tarjetas de Chip, la terminal le muestra el mensaje "ERROR EN CHIP RETIRE TARJETA", después de dos intentos, pulse , seleccione **DEVOLUCIÓN** y pulse . Deslice la tarjeta por el lector y continúe con el paso 5). Para digitar el número de cuenta de la tarjeta, pulse la tecla , seleccione **DEVOLUCIÓN** pulse y digite el número de cuenta de la tarjeta, pulse y continúe con el paso 4
4	• Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y pulse . (Si lo solicita la terminal) pulse la tecla "1" e ingrese el CV V2/CVC2 y pulse , (indicado en el reverso de la tarjeta (3 dígitos), pulse 2 si no requiere ingresarlo, y continúe en el paso 6
5	• Digite los últimos 4 números de la tarjeta y pulse . (Si la tarjeta es de chip, omita este paso y continúe con el punto 6)
6	• Digite el número de autorización indicado en el recibo de la venta y pulse
7	• Digite el monto de la devolución y pulse
8	Pulse para confirmar el envío o pulse para suprimir
9	• Se imprime comprobante de la DEVOLUCIÓN AUTORIZADA
10	• Terminal lista para otra transacción

	DEVOLUCIÓN
1	• Pulse , seleccione **DEVOLUCIÓN** y pulse
2	• Digite la clave para devolución y pulse
3	• Deslice o inserte la tarjeta y continúe con el paso 5. (Si en tarjetas de Chip, la terminal le muestra el mensaje "ERROR EN CHIP RETIRE TARJETA", después de dos intentos, pulse , seleccione DEVOLUCIÓN y pulse . Deslice la tarjeta por el lector y continúe con el paso 5). Para digitar el número de cuenta de la tarjeta, pulse la tecla , seleccione **DEVOLUCIÓN** pulse y digite el número de cuenta de la tarjeta, pulse y continúe con el paso 4
4	• Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y pulse . (Si lo solicita la terminal) pulse la tecla "1" e ingrese el CV V2/CVC2 y pulse , indicado en el reverso de la tarjeta (3 dígitos), pulse 2 si no requiere ingresarlo, y continúe en el paso 6
5	• Digite los últimos 4 números de la tarjeta y pulse . (Si la tarjeta es de chip, omita este paso y continúe con el punto 6)
6	• Digite el número de operación indicado en el recibo de la venta y pulse
7	Pulse para confirmar el envío o pulse para suprimir
8	• Se imprime comprobante de la DEVOLUCIÓN AUTORIZADA
9	• Terminal lista para otra transacción

RENTA DE AUTOS PESOS /DOL VERSIÓN U2

GUÍA DE CONSULTA Terminal IWL 220/250

	CANCELACIÓN
1	• Pulse , seleccione **CANCELACIÓN** y pulse
2	• Digite la clave para CANCELACIÓN y pulse
3	• Digite el número de operación indicado en el recibo y pulse
4	• Pulse para confirmar o pulse para suprimir
5	• Se imprime comprobante de la CANCELACIÓN AUTORIZADA
6	• Terminal lista para otra transacción

	AJUSTE
1	• Pulse , seleccione **AJUSTE** y pulse
2	• Digite la clave para ajuste y pulse
3	• Digite el número de operación que desea ajustar y pulse
4	• Pulse para confirmar el AJUSTE o pulse para suprimir
5	• Se imprime comprobante del AJUSTE DE VENTA
6	• Terminal lista para otra transacción

	AUTORIZACIÓN
1	• Pulse , seleccione **AUTORIZACIÓN** y pulse
2	• Deslice o inserte la tarjeta y continúe con el paso 4. (Si en tarjetas de Chip, la terminal le muestra el mensaje "ERROR EN CHIP RETIRE TARJETA", después de dos intentos, pulse , seleccione **AUTORIZACIÓN** y pulse . Deslice la tarjeta por el lector y continúe con el paso 5). Para digitar el número de cuenta de la tarjeta, pulse la tecla , seleccione **AUTORIZACIÓN y** pulse . Digite el número de cuenta de la tarjeta, pulse y continúe con el paso 3
3	• Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y pulse . (Si lo solicita la terminal) pulse la tecla "1" e ingrese el CV V2/CVC2 y pulse , indicado en el reverso de la tarjeta (3 dígitos), pulse 2 si no requiere ingresarlo, y continúe en el paso 5
4	• Digite los últimos 4 números de la tarjeta y pulse . (Si la tarjeta es de chip, omita este paso y continúe con el punto 5)
5	• Digite el monto de la autorización y pulse
6	• Pulse para confirmar o pulse para suprimir
7	• Se imprime comprobante de la AUTORIZACIÓN
8	• Terminal lista para otra transacción

	REPORTE DE RENTAL IN
1	• Pulse , seleccione **RPTE RENTAL IN** y pulse
2	• Se imprime reporte de RENTAL IN
3	• Terminal lista para otra transacción

	REPORTE DE CAR RETURN
1	• Pulse , seleccione **RPTE CAR RETURN** y pulse
2	• Se imprime reporte de CAR RETURN
3	• Terminal lista para otra transacción

	CAMBIO DE TURNO
1	• Pulse , seleccione **CAMBIO DE TURNO** y pulse
2	• Pulse para confirmar o pulse para suprimir
3	• Se imprime comprobante del CIERRE DE TURNO
4	• Terminal lista para otra transacción

	PRUEBA DE COMUNICACIONES
1	• Pulse , seleccione **PRUEBA DE COMS** y pulse
2	• Se imprime comprobante de la PRUEBA DE COMUNICACIONES
3	• Terminal lista para otra transacción

	REIMPRESIÓN DE RECIBOS
1	• Pulse , seleccione **REIMPRESIÓN** y pulse
2	• Para imprimir último recibo pulse . Si desea copia de otro recibo digite No. de operación que desea y pulse
3	• Se imprime una COPIA del recibo correspondiente a la transacción solicitada
4	• Terminal lista para otra transacción

	CANDADO DE TERMINAL
1	• Pulse , seleccione **CANDADO** y pulse
2	• Digite la clave de operador y pulse . La terminal se bloquea
3	• Para desbloquear la terminal pulse de nuevo
4	• Digite nuevamente la clave de operador y pulse . La terminal se desbloquea
5	• Terminal lista para otra transacción

Más de lo que piensas

RENTA DE AUTOS PESOS /DOL VERSIÓN U2

GUÍA DE CONSULTA Terminal IWL 220/250

	IMPRIMIR TOTALES
1	• Pulse , seleccione **TOTALIZACIÓN** y pulse
2	• Si la terminal lo solicita, seleccione el tipo de reporte a imprimir: ACTUAL O TODOS y pulse
3	• Se imprime reporte de TOTALES
4	• Terminal lista para otra transacción

	VER TOTALES EN PANTALLA
1	• Pulse , seleccione **VER TOTALES** y pulse
2	• Si la terminal lo solicita, seleccione el turno que desea ver y pulse . Se despliegan los totales en pantalla. Para moverse entre los totales utilice las teclas de avance y retroceso
3	• Terminal lista para otra transacción

	CIERRE DE LOTE
1	• Pulse , seleccione **CIERRE** y pulse
2	• Pulse 4 veces para confirmar o pulse para suprimir
3	• Se imprime el comprobante del CIERRE DE LOTE
4	• Terminal lista para otra transacción

	SERVICIO Y ATENCIÓN A COMERCIOS
	• CDMX Y ÁREA METROPOLITANA 5033 3333 • INTERIOR DE LA REPÚBLICA (01) 55 5033 3333 • www.intercam.com.mx

INTERCAM
Gracias por ser parte de nuestra historia.

Más de lo que piensas

RENTA DE AUTOS PESOS /DOL VERSION U2