

# GUÍA TPV

TERMINAL IWL 220/ 250  
REST QPS PROP  
(VERSIÓN VU2)



PREVENTA (VENTA SIN PROPINA)	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deslice o inserte la tarjeta y continúe con el paso 4. (Si en tarjetas de Chip, la terminal le muestra el mensaje "ERROR EN CHIP RETIRE TARJETA", después de dos intentos, deslice la tarjeta por el lector y continúe con el paso 4). Para digitar el número de cuenta de la tarjeta, pulse la tecla  , seleccione <b>PREVENTA</b> pulse  y continúe con el paso 2</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Digite el número de cuenta de la tarjeta y pulse </li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y pulse  . (Si lo solicita la terminal) pulse la tecla "1" e ingrese el CV V2/CVC2 , indicado en el reverso de la tarjeta (3 dígitos) y pulse  , (pulse la tecla 2 si no requiere ingresarlo) y continúe con el paso 5. Si lo solicita la terminal, ingrese la clave de acceso manual pulse  y continúe con el paso 5</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Digite los últimos 4 números de la tarjeta y pulse  . (Si la tarjeta es de Chip, omita este paso y continúe con el punto 5)</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>(Si lo solicita la terminal) digite el número de mesero y pulse </li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Digite el importe del consumo y pulse </li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si lo solicita la terminal ingrese el ALIAS del mesero y pulse  de lo contrario continúe con el paso 10</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Digite el password del Alias y pulse </li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pulse  para confirmar el envío o pulse  para suprimir</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>(Si la terminal lo solicita), permita que el Tarjetahabiente digite su número confidencial (NIP) y pulse </li> </ul>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se imprime comprobante de la PREVENTA AUTORIZADA</li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terminal lista para otra transacción</li> </ul>

VENTA CON PROPINA	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pulse  , seleccione <b>VENTA</b> y pulse </li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deslice o inserte la tarjeta y continúe con el paso 4. (Si en tarjetas de Chip, la terminal le muestra el mensaje "ERROR EN CHIP RETIRE TARJETA", después de dos intentos, pulse  , seleccione <b>VENTA</b> y pulse  . Deslice la tarjeta por el lector y continúe con el paso 5). Para digitar el número de cuenta de la tarjeta pulse  , seleccione <b>VENTA</b> y pulse  , digite el número de cuenta de la tarjeta, pulse  y continúe con el paso 3</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y pulse  . (Si lo solicita la terminal) pulse la tecla "1" e ingrese el CV V2/CVC2 , indicado en el reverso de la tarjeta (3 dígitos) y pulse  , (pulse la tecla 2 si no requiere ingresarlo) y continúe con el paso 5. Si lo solicita la terminal, ingrese la clave de acceso manual pulse  y continúe con el paso 5</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Digite los últimos 4 números de la tarjeta y pulse  . (Si la tarjeta es de Chip, omita este paso y continúe con el punto 5)</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>(Si lo solicita la terminal) digite el número de mesero y pulse </li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Digite el importe del consumo y pulse </li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seleccione el porcentaje de propina deseado: "1"-5%, "2"-10%, "3"-15%, "4"-20% pulse  y continúe con el paso 9. Si desea un porcentaje de propina distinto, presione la tecla 5 y continúe con el paso 8</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Digite la propina deseada y pulse </li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si lo solicita la terminal ingrese el ALIAS del mesero y pulse  de lo contrario continúe con el paso 11</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Digite el password del ALIAS y pulse </li> </ul>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pulse  para confirmar el envío o pulse  para suprimir</li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>(Si la terminal lo solicita), permita que el Tarjetahabiente digite su número confidencial (NIP) y pulse </li> </ul>
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se imprime comprobante de la VENTA AUTORIZADA. <b>Si se tiene habilitada la opción QPS y si la venta fue menor o igual a \$250.00, se imprimirá la leyenda: AUTORIZADO SIN FIRMA. No es necesario que el cliente firme el recibo</b></li> </ul>
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terminal lista para otra transacción</li> </ul>



Más de lo que piensas

DEVOLUCIÓN FUERA DE BATCH	
1	• Pulse  , seleccione <b>DEVOLUCIÓN</b> y pulse 
2	• Digite la clave para devolución y pulse 
3	• Deslice o inserte la tarjeta y continúe con el paso 5. (Si en tarjetas de Chip, la terminal le muestra el mensaje “ERROR EN CHIP RETIRE TARJETA”, después de dos intentos, pulse  seleccione <b>DEVOLUCIÓN</b> y pulse  . Deslice la tarjeta por el lector y continúe con el paso 5). Para digitar el número de cuenta de la tarjeta, pulse la tecla  , seleccione <b>DEVOLUCIÓN</b> pulse  y digite el número de cuenta de la tarjeta, pulse  y continúe con el paso 4
4	• Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y pulse  . (Si lo solicita la terminal) pulse la tecla “1” e ingrese el CV V2/CVC2 y pulse  , indicado en el reverso de la tarjeta (3 dígitos), pulse 2 si no requiere ingresarlo, y continúe en el paso 6
5	• Digite los últimos 4 números de la tarjeta y pulse  . (Si la tarjeta es de Chip, omita este paso y continúe con el punto 6)
6	• Digite el número de autorización indicado en el recibo de la venta y pulse 
7	• Digite el monto de la devolución y pulse 
8	• Pulse  para confirmar el envío o pulse  para suprimir
9	• Se imprime comprobante de la DEVOLUCIÓN AUTORIZADA
10	• Terminal lista para otra transacción

DEVOLUCIÓN	
1	• Pulse  , seleccione <b>DEVOLUCIÓN</b> y pulse 
2	• Digite la clave para devolución y pulse 
3	• Deslice o inserte la tarjeta y continúe con el paso 5. (Si en tarjetas de Chip, la terminal le muestra el mensaje “ERROR EN CHIP RETIRE TARJETA”, después de dos intentos, pulse  seleccione <b>DEVOLUCIÓN</b> y pulse  . Deslice la tarjeta por el lector y continúe con el paso 5). Para digitar el número de cuenta de la tarjeta, pulse la tecla  , seleccione <b>DEVOLUCIÓN</b> pulse  y digite el número de cuenta de la tarjeta, pulse  y continúe con el paso 4
4	• Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y pulse  . (Si lo solicita la terminal) pulse la tecla “1” e ingrese el CV V2/CVC2 y pulse  , indicado en el reverso de la tarjeta (3 dígitos), pulse 2 si no requiere ingresarlo, y continúe en el paso 6
5	• Digite los últimos 4 números de la tarjeta y pulse  . (Si la tarjeta es de Chip, omita este paso y continúe con el punto 6)
6	• Digite el número de operación indicado en el recibo de la venta y pulse 
7	• Pulse  para confirmar el envío o pulse  para suprimir
8	• Se imprime comprobante de la DEVOLUCIÓN AUTORIZADA
9	• Terminal lista para otra transacción

CANCELACIÓN	
1	• Pulse  , seleccione <b>CANCELACIÓN</b> y pulse 
2	• Digite la clave para CANCELACIÓN y pulse 
3	• Digite el número de operación indicado en el recibo y pulse 
4	• Pulse  para confirmar o pulse  para suprimir
5	• Se imprime comprobante de la CANCELACIÓN AUTORIZADA
6	• Terminal lista para otra transacción



Más de lo que piensas

VENTA FORZADA	
1	• Pulse  , seleccione <b>VENTA FORZADA</b> y pulse 
2	• Digite la clave para venta forzada y pulse 
3	• Digite el número de cuenta y pulse 
4	• Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y pulse 
5	• Digite el número de autorización obtenido vía voz y pulse 
6	• Digite el importe de la venta forzada y pulse 
7	• Digite el importe de la propina y pulse 
8	• Pulse  para confirmar la operación o pulse  para suprimir
9	• Se imprime comprobante de la VENTA FORZADA AUTORIZADA
10	• Terminal lista para otra transacción

AJUSTE	
1	• Pulse  , seleccione <b>AJUSTE</b> y pulse 
2	• Digite la clave para ajuste y pulse 
3	• Digite el número de operación que desea ajustar y pulse 
4	• Pulse  para confirmar el AJUSTE o pulse  para suprimir
5	• Pulse  si desea ajustar la propina o pulse  si desea ajustar el monto
6	• Digite el nuevo monto o propina y pulse 
7	• Pulse  para confirmar la operación o pulse  para suprimir
8	• Se imprime comprobante del AJUSTE DE VENTA
9	• Terminal lista para otra transacción

AUTORIZACIÓN	
1	• Pulse  , seleccione <b>AUTORIZACIÓN</b> y pulse 
2	• Deslice o inserte la tarjeta y continúe con el paso 4. (Si en tarjetas de Chip, la terminal le muestra el mensaje "ERROR EN CHIP RETIRE TARJETA", después de dos intentos, pulse  seleccione <b>AUTORIZACIÓN</b> y pulse  . Deslice la tarjeta por el lector y continúe con el paso 5). Para digitar el número de cuenta de la tarjeta, pulse la tecla  , seleccione <b>AUTORIZACIÓN</b> y pulse  . Digite el número de cuenta de la tarjeta, pulse  y continúe con el paso 3
3	• Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y pulse  . (Si lo solicita la terminal) pulse la tecla "1" e ingrese el CV V2/CVC2 y pulse  , indicado en el reverso de la tarjeta (3 dígitos), pulse 2 si no requiere ingresarlo y continúe en el paso 5
4	• Digite los últimos 4 números de la tarjeta y pulse  . (Si la tarjeta es de Chip, omita este paso y continúe con el punto 5)
5	• Digite el monto de la autorización y pulse 
6	• Pulse  para confirmar o pulse  para suprimir
7	• Se imprime comprobante de la AUTORIZACIÓN
8	• Terminal lista para otra transacción

CIERRE DE PREVENTA	
1	• Pulse  , seleccione <b>CIERRE PREVENTA</b> y pulse 
2	• Digite el número de preventa a cerrar y pulse 
3	• Digite el importe de la propina y pulse 
4	• Pulse  para confirmar o pulse  para suprimir
5	• Terminal lista para otra transacción

PRUEBA DE COMUNICACIONES	
1	• Pulse  , seleccione <b>PRUEBA DE COMS</b> y pulse 
2	• Se imprime comprobante de la PRUEBA DE COMUNICACIONES
3	• Terminal lista para otra transacción



Más de lo que piensas

REIMPRESIÓN DE RECIBOS	
1	• Pulse <b>F2</b> , seleccione <b>REIMPRESIÓN</b> y pulse <b>F1</b>
2	• Para imprimir último recibo pulse <b>F1</b> . Si desea copia de otro recibo digite No. de operación que desea y pulse <b>F1</b>
3	• Se imprime una COPIA del recibo correspondiente a la transacción solicitada
4	• Terminal lista para otra transacción

REPORTE DE PROPINAS	
1	• Pulse <b>F2</b> , seleccione <b>REP. DE PROPINA</b> y pulse <b>F1</b>
2	• (Si lo solicita la terminal), seleccione el turno que desea imprimir y pulse <b>F1</b>
3	• Se imprime el REPORTE DE PROPINA
4	• Terminal lista para otra transacción

REPORTE DE MESEROS	
1	• Pulse <b>F2</b> , seleccione <b>REP. DE MESEROS</b> y pulse <b>F1</b>
2	• (Si lo solicita la terminal), seleccione el turno que desea imprimir y pulse <b>F1</b>
3	• Se imprime el REPORTE DE MESEROS
4	• Terminal lista para otra transacción

IMPRIMIR TOTALES	
1	• Pulse <b>F2</b> , seleccione <b>TOTALIZACIÓN</b> y pulse <b>F1</b>
2	• Si la terminal lo solicita, seleccione el tipo de reporte a imprimir: ACTUAL O TODOS y pulse <b>F1</b>
3	• Se imprime REPORTE DE TOTALES
4	• Terminal lista para otra transacción

CANDADO DE TERMINAL	
1	• Pulse <b>F2</b> , seleccione <b>CANDADO</b> y pulse <b>F1</b>
2	• Digite la clave de operador y pulse <b>F1</b> . La terminal se bloquea
3	• Para desbloquear la terminal pulse de nuevo <b>F2</b>
4	• Digite nuevamente la clave de operador y pulse <b>F1</b> . La terminal se desbloquea
5	• Terminal lista para otra transacción

VER TOTALES EN PANTALLA	
1	• Pulse <b>F2</b> , seleccione <b>VER TOTALES</b> y pulse <b>F1</b>
2	• Si la terminal lo solicita, seleccione el turno que desea ver y pulse <b>F1</b> . Se despliegan los totales en pantalla. Para moverse entre los totales utilice las teclas de avance <b>→</b> y retroceso <b>←</b>
3	• Terminal lista para otra transacción

CAMBIO DE TURNO	
1	• Pulse <b>F2</b> , seleccione <b>CAMBIO DE TURNO</b> y pulse <b>F1</b>
2	• Pulse <b>F1</b> para confirmar o pulse <b>F2</b> para suprimir
3	• Se imprime comprobante del CIERRE DE TURNO
4	• Terminal lista para otra transacción

CIERRE DE LOTE	
1	• Pulse <b>F2</b> , seleccione <b>CIERRE</b> y pulse <b>F1</b> . (si desea ejecutar el envío con Preventas abiertas (con propina "Cero"), pulse la tecla "2" y continúe con el paso 2, de lo contrario pulse la tecla "1" y ejecute el CIERRE DE PREVENTA
2	• Pulse 2 veces <b>F1</b> para confirmar o pulse <b>F2</b> para suprimir
3	• Se imprime el comprobante del CIERRE DE LOTE
4	• Terminal lista para otra transacción

SERVICIO Y ATENCIÓN A COMERCIOS	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CDMX Y ÁREA METROPOLITANA 5033 3333</li> <li>• INTERIOR DE LA REPÚBLICA (01) 55 5033 3333</li> <li>• <a href="http://www.intercam.com.mx">www.intercam.com.mx</a></li> </ul>



Más de lo que piensas